Утверждаю

И.о.лавный врач

ГБУЗ КО « Озёрская ЦРБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г.Кораблев

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в

ГБУЗ КО «Озёрская ЦРБ» на 2019 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Исполнители** |
| **1. Правовое обеспечение охраны труда** | | |
| 1.1. Разработка предложений по совершенствованию правовых актов в сфере охраны труда | 2019 г. | Администрация, комиссия по вопросам охраны труда ,профком |
| 1.2. Разработка плана  мероприятий по улучшению условий и охраны труд | 2019 года | комиссия по вопросам охраны труда ,профком |
| **2. Развитие системы управления охраной труда** | | |
| 2.1. Организационно-методическое  обеспечение работы комиссии по вопросам охраны труда | Ежеквартально | Администрация, комиссия по вопросам охраны труда профком |
| 2.2.проведения обучения в установленном порядке по охране труда работников, в том числе заведующих отделений ,проверки знания ими, требований охраны труда, проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте | Постоянно | Администрация, комиссия по вопросам охраны труда ,профком |
| 2.3. Организация проведения специальной оценки условий труда рабочих мест и проведения подтверждения соответствия  организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда | Постоянно | Администрация, комиссия по вопросам охраны труда профком организации |
| 2.4. Организация сбора и обработки информации о состоянии условий и  охраны труда у работников,  работающих в организации | Постоянно | комиссия по вопросам охраны труда ,профком |
| 2.5. Осуществление мониторинга  состояния производственного  травматизма ,профессиональной  заболеваемости в организации | I полугодие,  ежегодно | комиссия по вопросам охраны труда ,профком , фонд социального  страхования |
| 2.6. Участие в проведении совместных комплексных проверок по состоянию  условий и охраны труда на предприятии, | Весь период | Администрация, комиссия по вопросам охраны труда ,профком |
| **3. Организационные мероприятия** | | |
| 3.1. Обеспечение наличия служб охраны труда  в организации | Весь период | Администрация, ,профком |
| 3.2. Оснащение кабинета охраны труда програмным  обеспечением | Весь период | Администрация |
| 3.4. Пересмотр инструкций по охране труда и технике безопасности | По истечении срока  действия | Администрация, профком, специалист по Охране труда |
| 3.5. Оснащение наглядными пособиями по охране труда и безопасности труда | Весь период | Администрация, профком, специалист Охране труда |
| 3.6. Организация проведения  инструментального и технического  осмотра автотранспортных средств | Ежемесячно | Начальник АХЧ , специалист по Охране труда, старший водитель |
| 3.7. Организация координации  выполнения планов по  охране и улучшению условий труда в организации | Ежегодно | Администрация, комиссия по вопросам охраны труда ,профком |
| **4. Технические мероприятия** | | |
| 4.1. В сфере ремонта , жилищно-коммунального хозяйства,  топливно-энергетического комплекса, транспорта и связи | | |
| 4.1.1. Ремонт кабинетов ,производственных  помещений | По отдельным планам | Начальник АХЧ |
| 4.1.2.Реконструкция зданий и ремонт  производственных помещений  По  отдельным  планам  Предприятия, организации, | По отдельным  планам | Начальник АХЧ |
| 4.1.3. Ремонт кровли, фасада зданий, остекление, благоустройство территории | Весь период | Начальник АХЧ |
| 4.1.4. Реконструкция и ремонт систем отопления | По отдельным планам | Начальник АХЧ |
| 4.1.5. Техническое обслуживание и ремонт  приточно-вытяжной вентиляции | По отдельным планам | Начальник АХЧ |
| 4.1.6. Реконструкция систем освещения | Весь период | Начальник АХЧ |
| 4.1.7. Оборудование и ремонт санитарно- бытовых помещений | Весь период | Начальник АХЧ |
| 4.1.8. Устройство новых и реконструкция имеющихся мест организованного  отдыха | По отдельным планам | Начальник АХЧ |
| 4.1.9. Приобретение нового  оборудования, инструмента и СИЗ, улучшающих условия труда | Весь период | Начальник АХЧ ,специалист по охране труда |
| 4.1.10.Модернизация устаревшего и действующего оборудования | По отдельным планам | Начальник АХЧ , специалист по охране труда |
| 4.1.12. Внедрение и совершенствование  технологических процессов с  использованием менее токсичных материалов | По отдельным планам | Начальник АХЧ , специалист по охране труда |
| 4.1.13. Нанесение опознавательной окраски на оборудование, установка знаков безопасности | Весь период | Начальник АХЧ, специалист по охране труда |
| 4.1.14. Совершенствование систем автоматического контроля за уровнем опасных и вредных производственных  факторов | По отдельным планам | Начальник АХЧ , специалист по охране труда |
| 4.1.15. Установка датчиков и других приборов контроля в производстве | По отдельным планам | Начальник АХЧ |
| 4.1.16. Проведение предупредительно профилактических испытаний  электрооборудования всех баз и участков с помощью специальных лабораторий | Весь период | Начальник АХЧ , специалист по охране труда |
| 4.1.17. Оборудование мест стоянки и ремонта транспорта блокировочными сигнальными устройствами, нанесение  сигнальных надписей на средства транспорта и электрооборудования | Весь период | Начальник АХЧ , специалист по охране труда, старший водитель |
| **4.2. В сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг** | | |
| 4.2.1. Приобретение и установка медицинского и иного оборудования, улучшающего условия труда работников, модернизация имеющегося оборудования | Весь период | Главная медицинская сестра , специалист по охране труда , начальник АХЧ |
| 4.2.2. Организация поверки метрологического оборудования и приборов | Согласно плана графика | специалист по охране труд Главная медицинская сестра |
| 4.2.3. Организация технического  освидетельствования оборудования | Согласно плана графика | Главная медицинская сестра , специалист по охране труда , начальник АХЧ |
| 4.2.4. Организация благоустройства  прилегающих территорий | Согласно плана графика | специалист по охране труда , начальник АХЧ |
| 4.2.5. Организация и контроль за ремонтом (оснащением) грузоподъемных  механизмов | по графикам | специалист по охране труда , начальник АХЧ |
| 4.2.3 Обеспечение измерения  сопротивления изоляции  электропроводки заземляющего  контура | по графикам | специалист по охране труда , начальник АХЧ |
| **5. Совершенствование социального партнерства в области охраны труда** | | |
| 5.1. Методическое и организационное обеспечение подготовки проектов коллективных договоров и планов мероприятий (соглашений) по охране труда на предприятии, | Весь период | Администрация, ,профком |
| **6.Обучение работников, руководителей и специалистов по вопросам охраны труда,**  **информационное обеспечение и пропаганда охраны труда** | | |
| 6.1. Организация обучения по охране труда руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссий в установленном порядке | постоянно | специалист по охране труда |
| 6.2. Обеспечение обучения, инструктажа и проверки знаний требований безопасности труда на опасных производственных объектах | постоянно | специалист по охране труда |
| 6.3. Приобретение нормативной документации, специальной литературы, учебных и наглядных пособий | постоянно | специалист по охране труда |
| 6.4. Организация подписки  на периодические журналы по охране труда | Ежегодно | Администрация |
| 6.5.. Организация проведения семинаров, лекций по вопросам соблюдения  законодательства по охране труда | Ежеквартально | Администрация |
| **7. Улучшение условий труда женщин и лиц моложе 18 лет** | | |
| 7.1. Осуществление мониторинга выполнения мероприятий по высвобождению женщин, работающих во вредных, тяжелых, опасных условиях  труда | Весь период | Администрация |
| 7.2. Участие в проведении комплексных целевых проверок предприятий с  преобладанием труда женщин и применением труда лиц в возрасте до 18 лет по вопросам соблюдения законодательства об охране труда данных  категорий работников | Весь период | Администрация |
| 7.3. Ремонт и оборудование комнат гигиены и бытовых помещений для женщин | По отдельным планам | Главная медицинская сестра , специалист по охране труда , начальник АХЧ |
| 7.4. Проведение лабораторных  исследований на содержание вредных веществ на рабочих местах, где заняты женщины | По графикам Предприятия | Главная медицинская сестра , специалист по охране труда , начальник АХЧ |
| 7.5. Приобретение бытовых приборов для повышения комфортности труда занятых  женщин | По отдельным планам | Главная медицинская сестра , специалист по охране труда , начальник АХЧ |
| **8. Лечебно-профилактические и реабилитационные мероприятия** | | |
| 8.1. Проведение обязательных  предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских  осмотров (обследований) работников предприятий, организаций и учреждений  в т.ч. работающих во вредных условиях труда | Ежегодно | Главная медицинская сестра , специалист по охране труда , |
| 8.2. Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными  продуктами | Весь период | Главная медицинская сестра , специалист по охране труда , |
| 8.3. Приобретение оборудования для  медицинских кабинетов | По отдельным планам  Предприятия | Главная медицинская сестра , специалист по охране труда , начальник АХЧ |
| 8.4. Оказание материальной помощи лицам, получившим увечье в следствие  производственной травмы) | Весь период | Главная медицинская сестра , специалист по охране труда , профком |
| **9. Проведения специальной оценки условий труда** | | |
| 9.1. Обеспечение проведения специальной оценки условий труда | 20 место | специалист по охране труда |
| **10. Обеспечение работников средствами защиты** | | |
| 10.1. Обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами  индивидуальной защиты | постоянно | специалист по охране труда , |
| 10.2. Организация стирки спецодежды | Весь период | начальник АХЧ ,старший водитель |
| 10.3. Обеспечение рабочих новыми эффективными смывающими и обезжиривающими средствами | Весь период | Главная медицинская сестра , специалист по охране труда , начальник АХЧ |

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г.Ардакова